

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

Департаменту ЕТЗ та ЖКГ

Чернігівської ОДА

від 08 квітня 2021 р. № 30 - о

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу економічного моніторингу та тарифної політики
управління економічного моніторингу, транспорту та зв'язку Департаменту
енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства
Чернігівської обласної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Збирає, аналізує та подає інформацію до Мінрегіону про фінансові результати і дебіторську та кредиторську заборгованість підприємств житлово-комунального господарства області.
2. Надає методичну допомогу спеціалістам райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування та підприємств галузі з питань формування цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та інших питань, що відносяться до компетенції відділу.
3. Збирає, аналізує та подає до Мінрегіону звітність про витрати виробництва та фінансові показники діяльності суб'єктів господарювання від надання послуги з управління багатоквартирним будинком.
4. Здійснює моніторинг цін/внесків (платежів) на послугу з управління багатоквартирним будинком, в т.ч. що застосовуються у будинках ОСББ/ЖБК.
5. Розглядає листи підприємств, юридичних осіб, органів місцевого самоврядування та райдержадміністрацій з питань, що належать до компетенції відділу.
6. Здійснює моніторинг стану заборгованості по заробітній платі на підприємствах житлово-комунального господарства області.
7. Готує проєкти відповідей на звернення громадян, народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, запити на інформацію, що надійшли для розгляду до відділу.
8. Забезпечує у межах компетенції підготовку проєктів рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня.
9. Здійснює моніторинг розрахунків суб'єктів

господарювання у сфері теплопостачання, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення за електричну енергію, обсяги інших фінансових зобов'язань.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

4. Додаткова інформація яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Інформація подається: до 17.00 години 16 квітня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби (career.gov.ua).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

22 квітня 2021 року о 10:00 годині.

Місце або спосіб проведення тестування.

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

електронної платформи для комунікації дистанційно)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Ковтун Ольга Вікторівна
тел. (0462) 77-48-75
e-mail: depenergo@cg.gov.ua.

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Кваліфікаційні вимоги
Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги | |
|---------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;
- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення. |
| 2 | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 3 | Командна робота та взаємодія | - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);
- орієнтація на командний результат;
- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей. |

- | | | |
|---|------------------------------------|--|
| 4 | Орієнтація на професійний розвиток | - здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності;
- ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіти. |
|---|------------------------------------|--|

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства
	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2	Знання законодавства у сфері
	Знання: 1) Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; 2) Закону України «Про ціни і ціноутворення».

Головний спеціаліст з питань персоналу

Ольга КОВТУН